

ДГ „Щастливо детство“ с. Мечка общ. Плевен

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
МАРИЕЛА ИЛИЕВА

Приложение към Годишен план за учебната 2026/2027г.
Утвърден със Заповед № 4/ 15.09.2026 г. на директора

П Л А Н

**за дейността на педагогическия съвет
през учебната 2026 - 2027г.**

Планът е приет с Решение на ПС с Протокол №6/10.09.2026 г.

ЦЕЛ: Своевременно и оптимално решаване на проблеми свързани с образователната и административно-стопанската дейност.

ЗАДАЧИ:

1. Привеждане управлението на детската градина в съответствие с актуалните национални и европейски образователни приоритети.
2. Активизиране и обогатяване управленската култура на педагогическите специалисти.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

м. септември

1. Отчет за изпълнение на план-графика за работа през лятото.
2. Избор на секретар.
3. Актуализиране/приемане на Стратегията за развитие на детската градина.
4. Приемане на Годишен план за уч.2026/2027 год. С прилежащите към него планове:
 - План за работата на ПС;
 - План за квалификационната дейност;
 - План за контролната дейност на директора;
 - План за работа с родителите;
 - План по БДП и график на педагогическите ситуации.
5. Актуализиране/приемане на Правилник за вътрешния трудов ред.
6. Актуализиране/приемане на Правилник за дейността на детската градина.
7. Актуализиране/приемане на правилник за БУВОТ.
8. Актуализиране/приемане на план за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
9. План за дейността на комисията за работа с деца - жертви на насилие.
10. Актуализиране/приемане на Програмната система на ДГ.
11. Приемане седмичното разпределение на ситуациите и организация на дневния режим.
12. Актуализиране/приемане Етичен кодекс.
13. Приемане Отчет на Стратегията за развитие на ДГ за учебната 2025-2026г.
14. Актуализиране/приемане на Модел за работа със семействата и децата в период на адаптация.
15. Актуализиране/приемане Програма за превенция на риска от ранно отпадане на децата от системата на предучилищното образование.
16. Актуализиране на ВПРЗ.

Отг.: Директор

м. септември

1. Актуализиране/приемане Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.
2. Актуализиране/приемане Програма за приобщаващо образование и за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за децата.
3. Приемане на Процедура за подаване и разглеждане на жалби, сигнали и оплаквания.
4. Избор на комисии и отговорници за учебната 2026-2027г.
5. Обсъждане и приемане План за празници и развлечения.
6. Приемане Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. План за здравно-образователна дейност и Програма за закаляване и повишаване имунитета на децата.
7. Приемане на карта за оценка на труда на учителите/непедагогически персонал- диференцирано заплащане.
8. Приемане на мерки за повишаване качеството на образование.
9. Приемане на пропускателен режим.
10. Обсъждане на правила за дарения за учебната 2026-2027 г.

Отг.: Директор

м. октомври

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогически съвет №1.
2. План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
3. Отчет на резултатите от диагностиката на входно ниво.
4. Приемане на План за тематична проверка „Ефективност на обучението по образователно направление „Български език и литература“ в условията на мултикултурна и смесена група в детската градина“.
5. Обсъждане сценарий за есенен празник.

Отг.: Директор

м. декември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет №2
2. Отчет за контролната дейност:
 - Обхват на децата;
 - Движение на децата;
 - Резултати от прилагането на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на децата.
3. Отчет за дейността на ДГ през първото полугодие на учебната година.
4. Разглеждане на социалното и личностното развитие на децата.
5. Обсъждане актуализацията и обогатяването информацията в сайта на детската градина.
6. Провеждане на периодичен инструктаж.

Отг.: Директор

м. март

1. Отчет за изпълнение решенията на ПС №3.
2. Отчет за изпълнение на мерките за осигуряване на безопасни условия при зимна обстановка.
3. Отчет за изпълнение на квалификационната дейност.
4. Приемане на проект за реализиране на ПМС №129 за физическото възпитание и спорта.
5. Избор на учебни помагала и пособия за уч. 2027-2028г.

Отг.: Директор

м. май

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС №4
2. Обсъждане на резултатите от диагностиката на изходно равнище.
3. Приемане на план за лятната работа.
4. Отчитане на дейностите на отделните комисии.
5. Отчитане на постигнатите резултати по Проект „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз.

Отг.: Директор

м. юни

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС №5
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на ДГ.
3. Отчет на контролната дейност на директора.
4. Приемане на план за работа през лято 2027 г.

Отг.: Директор

Изготвил:



Директор /М. Илиева/