ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С.МЕЧКА ОБЩИНА ПЛЕВЕН
ул. „Охрид”№ 2, тел. 0876769496, e-mail: info-1500164@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

Директор:
/М. Илиева/

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С. МЕЧКА, ОБЩ. ПЛЕВЕН

За учебната 2026/2027година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с
Протокол № 7 / 10.09. 2026 година
Утвърден със Заповед №4/15.09.2026 г.

ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С.МЕЧКА ОБЩИНА ПЛЕВЕН
ул. „Охрид”№ 2, тел. 0876769496, e-mail: info-1500164@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

Директор:
/М. Илиева/

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С. МЕЧКА, ОБЩ. ПЛЕВЕН

За учебната 2026/2027година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с
Протокол № 7 / 10.09. 2026 година
Утвърден със Заповед №4/15.09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА 2025-2026 УЧЕБНА ГОДИНА
РАЗДЕЛ II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА
РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ
РАЗДЕЛ IV. СЪСТАВ НА ПОСТОЯННИ КОМИСИИ
РАЗДЕЛ V. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН

Ръководни документи

За правилното планиране, координиране и ръководене на всяка дейност е необходимо обстоятелствено и детайлно проучване и запознаване с основните нормативни постановки на процеса. Именно затова планирането и осъществяването на образователния процес и възпитателната дейност за учебната 2026/2027 година в ДГ „Щастливо детство“ е в резултат на проучване на основните документи и насоки в системата на предучилищното и училищното образование. За да отговори на най-съвременните и законосъобразни насоки за работа и постигане на висококачествен и високоефективен процес на обучение и възпитание, настоящия план е изготвен въз основа на следните документи:

-Закон за предучилищното и училищното образование;
-Наредба№5/03.06.2016 година за предучилищното образование;
-Наредба№9/19.08.2016 година за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
-Наредба№6/11.08.2016 година за усвояването на българския книжовен език;
-Наредба№8/11.08.2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
-Наредба№15/22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
-Наредба за приобщаващо образование;

-Национална стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021/2030;
-Национална стратегия за учене през целия живот;
-Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.

РАЗДЕЛ I.

Анализ и оценка на действителното състояние на детска градина „Щастливо детство" през предходната 2025-2026 учебна година

1.1. Анализ върху състоянието на дейността на ДГ

През изминалата учебна година дейностите на детската градина са организирани в посока на изпълнение на заложените дейности в стратегията за развитие на детската градина и държавните образователни стандарти (ДОС).

Детската градина работи по Програмна система с разработено тематично разпределение. Седмичното разпределение е съобразено с минималния и максимален седмичен брой, посочен в Наредба №5 от 03.06.2016г. за ПУО и се утвърждава от директора на детската градина. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, което допринася за пълноценното изпълнение на заложените дейности. Правилното планиране на ВОР е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията структурата и методиката на възпитание и обучение в детското заведение. Прилагането на интерактивни методи на взаимодействие от учителите в детската градина, подпомогнаха процесите на единство и непрекъснатост на възпитателно образователната работа, като бяха предпоставка за активността и личното творчество и развитие на децата. Цялостната дейност в детската градина създаваше условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите способности, духовно, физическо и социално развитие на децата. Играта като форма на организация в ДГ „Щастливо детство" допринесе за пълноценното развитие на социално-психологическите връзки и процеси у децата. Педагогическият екип има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Педагогическият екип отговорно отстоява професионалните си ангажименти.

През учебната 2025/2026г. в ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" функционира една смесена група с 22 деца. Подлежащи на задължителна

предучилищна подготовка три години преди постъпване в първи клас са били общо 17 деца, 2 от които са получили удостоверение за завършване на детската градина.

Дейността на детското заведение се е осъществявала съгласно годишния план и планираните цели, задачи и дейности за учебната година, съобразени с конкретните условия и възможности за работа в детската градина. Основните цели и задачи, заложени в него са изпълнени, а именно: осигуряване възможности на детето за свободно изразяване; формиране култура на поведение и формиране на национално съзнание; активизиране речта на детето и превръщането й в средство за общуване с околните; изграждане на система от знания, умения и навици за културно поведение в различните дейности.

Провеждани са редовно заседания на педагогическия съвет, на които са обсъждани педагогическите дейности. Вземани са решения по изпълнението на годишния план; актуализирани са действащите в ДЗ правилници; избирано е издателство, учебни помагала за децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка и др.

Планирането и реализацията на цели, задачи и учебно съдържание са съобразени с Програмите за предучилищно възпитание и подготовка; Държавните образователни стандарти; с конкретните условия на работа в детската градина; с потребностите и индивидуалните възможности на децата. Спазвано е седмичното разписание на педагогическите ситуации.

През изминалата учебната година е работено по дидактична система „Моливко" на издателство „Слово". Освен учебните помагала от дидактичната система, за децата е имало осигурени нагледни и оперативни материали и пособия, които са използвани диференцирано съобразно с възможностите на децата. Много усилия са положени за интегриране на децата от ромски произход. Те са 100% от децата, посещаващи ДГ. За съжаление не е срещната особена подкрепа от родителите им.

Възпитаниците са придобили съвкупност от компетентности, отговарящи на ДОИ. Традиционно се възпитават у децата здравна култура и екологосъобразни модели на отношение и поведение към природата.

Необходимо е да се работи групово и индивидуално с децата за усъвършенстване на овладените знания и умения, да се работи системно с новопостъпилите деца за адаптирането им към детския колектив.

Натрупаният опит определя и тенденциите за работа през настоящата 2026/2027 учебна година, които са насочени изцяло към прилагане на личностно ориентиран подход към всяко дете съобразно нуждите на семейството и неговите специфични заложби. Възпитаване на социални умения и умения за поддържане на здравословен начин на живот. Работа с родителите. Засилване на партньорството с институциите. Въвеждане на иновативни практики, подпомагащи безпроблемната адаптация и

социализация на децата в условията на детската градина. Обогатяване и естетизиране на материалната среда.

Силни страни:

-Пълен капацитет на групата

-Мотивиран педагогически екип

-Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления

-Много добро хранене и санитарно хигиенно поддържане

-Добра функционална среда

-Много добра подготовка за училище

-Усвояване на ДОС

Слаби страни:

-Необходимост от обогатяване на материално-техническата база (интерактивна дъска)

-Реновиране на двора на ДГ

-Нисък социален статус на семействата.

През учебната година не са възниквали проблеми, свързани с организирането на задължителната предучилищна подготовка.

Разработени са:

- План – програма за превенция на ранното напускане на децата
- Механизъм за противодействие на тормоза и насилието
- Правила за приемане на деца в ДГ
- Програма за приобщаващо образование
- Процедура по превенция на насилието и др.
- Процедура по назначаване и съкращаване на персонала
- Механизъм за адаптация на децата в ДГ и други
- Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, за учебната година;
- Програма и мерки към Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и/или училищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст;
- Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи ,за учебната година;
- План –програма за превенция на ранното напускане на децата от детската градина;
- План и процедура за действие при установяване на дете в риск от насилие;
- План за работа на Координационния съвет за справяне с тормоза в ДГ, по изпълнение на „Механизъм за противодействие на тормоза между децата в ДГ“Щастливо детство“, с. Мечка ;

- Единни правила и процедури за действие на персонала в случай на инцидент или насилие. Запознаване с практически насоки за работещите в образователната система за подкрепа в ситуации на раздяла и конфликт между родители; Запознаване с Помагало по превенция на насилието за училищната мрежа и детската градина;
- Процедура за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза, насилието и агресията;
- План за превенция на деца жертва на насилие или в риск от насилие.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност и контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването,
- закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

1.2. Анализ на обхвата на децата и назначен персонал съгласно Списък-образец №2 за уч. 2025-2026г.

Учебната 2025-2026 година стартира с нормално обезпечаване на педагогически и непедагогически персонал. Щатните бройки, утвърдени в Списък- образец №2 е 4. Педагогически-2 и непедагогически-2. Броят на децата е 22. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка от района.

1.3. Анализ на индивидуалните постижения в училищната готовност на децата

Всички деца проведоха тест за изходно ниво. При децата от ПГ-6г. се проведе тест за училищна готовност.

1.4. Анализ на материално-техническата база-ново оборудване

- костюми за децата от детската градина, за да се подпомогне работния процес и визията на групата;
- ДГ е оборудвана и с нови метални шкафове, за децата;
- материали по БДП;
- обособяване на здравен кабинет на втория етаж на ДГ;
- обогатяване на кътовете за детски книжки.

1.5. Анализ на процеса на обучение на децата

- В образователния процес се използват иновативни подходи и информационни и комуникационни технологии (ИКТ) за онагледяване, а играта е доминираща във всички режимни моменти и гарантира още по-добри резултати.
- Надграждане и повишаване на знания, умения и отношения на детето по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, определени от държавния образователен стандарт за предучилищно образование
- Беше подсигурена среда за развитие и професионално израстване на персонала, съобразно потребностите им.
- Учителите са с висока професионална квалификация, притежават знания и умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване. Педагозите използват интерактивни методи в обучението, балансиран подход, според потребностите и възможностите на децата и съдействат на техните семейства по отношение на личностното им развитие. Учителите са мотивирани за повишаване на своята квалификация. Професионалното развитие и кариерно израстване: повишено е участието на учителите за повишаване на квалификация. Беше осигурена надграждаща квалификация според нуждите на всеки според потребностите, което гарантира разнообразие и прилагане на различни стилове от педагогиката.
- През годината бяха показани добри практики за надграждане и качествена промяна в капацитета на педагогическите специалисти.
- Ежедневен бе и обмена на информираност на родителите относно образователния процес в групата на детската градина. Така родителите можеха да споделят успехите на своите деца, предстоящи събития и идеи.
- Осигурена бе положителна подкрепа за различните стилове на преподаване и беше гарантиран свобода на избор на всеки.
- Предоставяне на възможност децата да прилагат наученото извън детската градина.
- Модернизиране на базата чрез собствени средства, проект.

РАЗДЕЛ II.

Мисия, визия, цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през учебната 2025/2026 година

Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат възпитават, социализират и обучават деца от две години до постъпването им в

първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

1. Мисия на детската градина

Придобиване на съвкупност от компетентности и ценности, необходими за цялостно развитие на детската личност и успешно преминаване към училищното образование. Да създаваме в партньорство с родителите, модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете. Да осигурим равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование като предпоставка за равноправна и пълноценна личностна реализация. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. Визия на детската градина

Щастливи, знаещи и можещи деца, които придобиват знания и умения, подчинени на ключовите компетенции. Позитивно общуване между различните участници в учебно-възпитателния процес.

Богата образователна, безопасна, екологична среда. Висококачествена работа на педагогическия екип. Утвърждаване на детската градина като конкурентноспособна образователна институция.

3. Цели на детската градина

- Формиране на личностни качества, ценности и нагласи, които да подпомогнат пълноценното развитие на детската индивидуалност и израстването на децата като активни членове на обществото.

-Осигуряване на позитивна и иновативна образователна среда за предучилищно образование, възпитание, социализация и отглеждане на всяко дете.

- Създаване на благоприятни условия за успешно интегриране и социализиране на децата в мултикултурна среда. Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца от различен етнически произход, настанени в детската градина.

4. Задачи:

- Повишаване качеството и модернизиране на възпитателно-образователната работа;
- Придобиване на ключови компетентности и готовност за училище;
- Развитие потенциала на всяко дете, чрез надграждане на знания и умения с оглед социална реализация. Зачитане неповторимостта на детската личност;
- Насърчаване на двигателната активност и дейностите на открито, с водеща приоритетна дейност играта. Включване на спорта като важно средство за закаляване и укрепване на здравето на децата в предучилищна възраст;

- Формиране на ценностни добродетели, положително отношение чрез традициите, фолклора и обичаите. Възпитаване у децата чувство за принадлежност към народ и родно място;
- Приемане и подкрепа индивидуалността на всяко дете. Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност;
- Постигане на оптимални резултати при възпитанието и обучението на децата в детската градина;
- Оптимизиране на взаимодействието детска градина-семейство;
- Обогатяване на материално-техническата и игрово-дидактичната база.

5. Стратегии в дейността на детската градина

- Издигане на качествено ново ниво на възпитанието и обучението на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка и на всички деца от другите възрастови групи;
- Подготовка на децата за новата социална роля „ученик" и безпроблемна адаптация в училище;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията;
- Създаване на условия за привличане и задържане на децата в детската градина. Осигуряване пълен обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка;
- Утвърждаване облика на детската градина и чувството на принадлежност към нея от всеки възпитаник;
- Равен достъп до образование на децата от различен етнически произход;
- Изграждане на привлекателна здравословна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание;
- Обогатяване професионалната дейност на учители и деца, чрез прилагане на нови форми и методи на възпитание и обучение;
- Подобряване капацитета на педагозите, както за превенция срещу насилие, така и за откриване на такова;
- Обвързване на системата за диференцирано заплащане на учителите с резултатите от учебно-възпитателния процес и участие в изпълнението на планираните цели и задачи за учебната година.

6. Приоритети в дейността на детската градина

- Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование;
- Разширяване на партньорството и взаимодействието между ДГ, училището, родителската общност и социалните партньори;
- Оптимизиране на квалификационната дейност на персонала;
- Развиване на умения за уважение и толерантност към другите с оглед на нуждата „да се научим да живеем заедно";

- Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца;
- Подобряване на материалната база в ДГ;
- Активна спортна дейност на децата в ДГ;
- Повишаване на качеството на предоставяното образование;
- Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете.
-Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели;
-Изграждане на иновационна образователна среда, създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност. Ефективност в педагогическите практики;
- Въвеждане на информационни и комуникационни технологии (ИКТ);
- Постигане на компетентности по отделните направления, надграждане на знания, умения и отношения на детето по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, определени от държавния образователен стандарт за предучилищно образование;
- Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация, квалификация и развитие на учителите. Професионализмът като експертно умение и гаранция за ефективност;
- Добра координация между семейството и детската градина за удовлетворяване потребността на детето;
- Модернизиране на МТБ чрез работа по проекти, привличане на родители и общност.

ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА В ДГ

“Щастливо детство“

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички деца чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на обучителните затруднения и към създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота на общността.

Общи положения

Настоящите правила имат за цел да се установи реда и начина на организиране и осъществяване на дейността на екипите и взаимоотношенията между членовете на екипите. Правилата са изготвени в съответствие с Наредбата за приобщаващото образование

Според чл.6 от Наредбата за приобщаващо образование детската градина, включва в Годишния план за дейността си видовете дейности, сроковете и отговорниците за предоставяне на подкрепата за личностно развитие.

Чл. 7. За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата със

заповед на директора на детската градина в началото на всяка учебна година се определя координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и дейностите с родителите.

Ранно оценяване на потребностите от подкрепа на личностно развитие

Ранното оценяване на развитието на детето се извършва на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път на детето в детската градина.

Оценяването се извършва чрез скрининг тест за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. Теста се извършва индивидуално за всяко дете с писмено съгласие на родителя след информирането му за начина на провеждане. След провеждане на оценяването родителя се запознава с резултатите от него

В зависимост от резултатите от оценяването координатора съвместно с родителя определя за всяко дете дейности от обща и/или допълнителна подкрепа.

На децата на 5 и 6 години в подготвителните групи е детските градини, на които не е извършено ранно оценяване от 3 години до 3 години и 6 месеца, се извършва оценка на риска от обучителни затруднения.

Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в детската градина

Според чл.12 от Наредбата за приобщаващо образование:

1) Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на детето в детската градина съобразно индивидуалните му потребности.

(2) Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всяко дете в детската градина .

Според чл.13 от Наредбата за приобщаващо образование Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина, включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. занимания по интереси;
3. грижа за здравето;
4. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
5. поощряване с морални и материални награди;
6. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
7. логопедична работа.

Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към превенцията на обучителните затруднения и включва:

1. обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
2. прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие;
3. индивидуална и групова работа при установени езикови и/или емоционално-поведенчески, и/или сензорни затруднения.

Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти в детската градина, или в центъра за подкрепа за личностно развитие.

Допълнителна подкрепа на личностното развитие

Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности.

Оценката по ал. 1 се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на детето , утвърден със заповед на директора на детската градина за конкретно дете по чл. 187,ал. 2 ЗПУО.

Оценката на индивидуалните потребности на дете е процес на събиране и анализиране на специфична информация за неговото функциониране - силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация.

Въз основа на обсъждането на информацията по чл. 29, ал. 1 и 2 се определят децата и учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

За извършването на оценката родителят представя следните документи:
1. заявление до директора;
2. статуси от проведени предварителни изследвания и консултации - психологични, логопедични, медицински, както и становище от специален педагог - при наличие на такива, в зависимост от потребностите на детето;
3. всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на детето, документи, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето ;
4. протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия и/или решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК), и/или на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването - при деца с хронични заболявания.

При извършването на оценката се вземат предвид и:
1. резултатите от ранното оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения;
2. документите от личното образователно дело на детето и материали от портфолиото на детето;

3. други документи при необходимост по преценка на екипа по чл. 70,ал. 2.

За извършването на оценката на индивидуалните потребности на деца с изявени дарби родителят представя и документи, удостоверяващи постиженията, класиранията на призови места на децата и др.

Екипите за подкрепа за личностно развитие

Екипите за подкрепа за личностно развитие в детската градина се създава със заповед на директора за конкретно дете - със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година/Чл. 128/.

В работата на екипа на детето участва родителят, а при необходимост - и представител от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие.

Екипът по ал. 1 провежда общи срещи не по-малко от три пъти през учебната година - в началото на учебната година и в края на първия и на втория учебен срок. Родителят се запознава с датите на срещите. При възникнала необходимост заседание може да се провежда и извънредно.

Ръководителят на екипа по ал. 1 отправя покана за участие на родителя преди провеждането на извънредното заседание с писмо, по имейл или в телефонен разговор.

Заседанията, които се провеждат извън определените три задължителните заседания по ал. 5 са редовни, когато на тях присъстват всички членове на екипа. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината членове на екипа, като за всяко заседание на екипа за подкрепа за личностно развитие се води протокол в хартиен или електронен вид, подписан от лицето, водещо протокола, и от психолога.

Екипите за подкрепа за личностно развитие на детето освен посочените функции в чл. 189, т. 1 - 4 ЗПУО изпълнява и следните функции:

1. определя необходимия инструментариум за извършване на оценката на индивидуалните потребности на детето и определя правила за работата си;
2. проучва документите и информацията за детето;
3. обсъжда проведената оценка и наблюденията на всеки член от всеки екипа и формулира общо решение за предоставяне на допълнителна подкрепа в протокол от заседанието;
4. информира директора на детската градина за взетото решение за предоставяне на допълнителна подкрепа;
5. определя вида и формата на обучение на детето въз основа на оценката на индивидуалните му потребности;
6. проследява напредъка в развитието на детето два пъти през учебната година и при необходимост внася промени в плана за подкрепа след

информирано писмено съгласие на родителя, който е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на
детето ;

7. извършва консултативна дейност с децата , с учителите, с родителите за приемане и приобщаване на децата със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания в детската градина ;

8. изготвя доклади в електронен вид за дейността на екипа до директора на детската градина , съответно в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.

Всеки специалист от състава на екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретно дете може да участва в повече от един екип.

Директорът на детската градина изпраща копие от протокола с оценката и решението на екипа за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето със специални образователни потребности в регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование в 7-дневен срок от извършването на оценката за одобряване на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата със специални образователни потребности.

Когато не може да формира екип за подкрепа за личностно развитие на дете със специални образователни потребности, директорът на детската градина в 3-дневен срок от установяването на необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности изпраща заявление до директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за извършване на оценката по чл. 190, ал. 3, т. 2 ЗПУО

Логопедична работа

В детската градина е назначен логопед на щат ,чиято дейност включва:

1. превенция на комуникативните нарушения и на обучителни трудности;
2. диагностика на комуникативните нарушения;
3. терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения;
4. консултативна дейност с учители и родители на деца с комуникативни нарушения.

1.1 Логопедичната превенция на комуникативните нарушения и обучителни трудности включва: определяне на потребностите на децата от логопедична работа.

2.1 Логопедичната диагностика на комуникативните нарушения включва:

1. диагностика при нарушения на говора;
2. невропсихологична диагностика на входно и изходно равнище на деца от 3 до 6 години

3. диагностика на езиковата компетентност на деца от 3 до 6 години.

3.1 терапевтичната дейност при установени индикации за комуникативни нарушения включва:

1. изготвяне на индивидуални терапевтични планове;
2. осъществяване на ранно логопедично въздействие при деца на 3-4-годишна възраст с комплексни комуникативни нарушения и с риск от обучителни затруднения; 3. провеждане на терапевтична дейност с деца с комуникативни нарушения.

4.1 Консултативната дейност включва:

1. консултиране на учители за особеностите и потребностите на деца с комуникативни нарушения и предоставяне на методическа подкрепа при работата с деца с комуникативни нарушения;
2. консултиране, подкрепа и мотивиране на родителите на децата с комуникативни нарушения за активно участие в логопедичния процес.

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

1. Административна дейност

1.Изготвяне на Списък-Образец № 2 за учебната година.
Отг. Директор срок: 09.2026 г.

2.Изготвяне на седмично разписание на групата.
Отг. Директор срок: 10.09.2026 г.

3.Актуализиране на задължителната документация за началото на учебната година.
Отг. Директор срок: 10.09.2026 г.

4.Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение.
Отг. Учителка срок: постоянен

5.Планиране на необходимата учебна и училищна документация.
Отг. Учителка срок: 10.09.2026 г.

6.Заявка за задължителната учебна документация за края на учебната 2026/2027 година.
Отг. Учителка срок: 20.11..2026 г.

7.Актуализиране на Вътрешните правила за работна заплата на работещите по трудово правоотношение в ДГ.
Отг. Директор срок: м. 09.2026 г.

8.Актуализиране на инструкции за работа при спазване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
Отг. Група за БУТ срок: постоянен

9.Инструктаж на новопостъпили служители.
Отг. Директор срок: постоянен
10.Периодичен инструктаж.
Отг. Директор срок: м.09.2026 г.-м.05.2027 г.
11.Актуализиране на данните в програмата НЕИСПУО.
Отг. Директор срок: м.12.2026 г.
12.Изработване на щатно и поименно щатно разписание.
Отг. Директор срок: м.01.2027 г.
13.Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата и служителите от ДГ.
Отг. Учителка, помощен персонал срок: м.10.2026 г.
м.05.2027 г.
14.Изготвяне на график за ползване на годишните отпуски през летните месеци.
Отг. Директор срок: м.05.2027 г.

2. Социално-битова и стопанска дейност

1.Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
Отг. Директор срок: 10.09.2026 г.
2.Подготовка на групата за учебната 2026/2027 г.
Отг. Учител, помощник възпитател срок: 10.09.2027 г.
3.Провеждане на филтърни прегледи на децата.
Отг. Учителка срок: постоянен
4.Осигуряване на канцеларски, учебни материали, задължителна документация и лекарства.
Отг. Директор срок: м.09.2026 г.
5.Актуализиране на личните папки на децата – данни, декларации, заявления и др.
Отг. Учител срок: 09.2026 г.
6.Обновяване на материално – техническата база.
Отг. Директор, учител срок: уч.2026/2027 г.
7.Изготвяне на план за работа през зимата, при утежнена зимна обстановка и осигуряване на нормален учебен процес.
Отг. Учител срок: 02.11.2026 г.
5.Провеждане на годишна инвентаризация.
Отг. Учителка срок: 12.2026 г.

РАЗДЕЛ IV
Състав на постоянни комисии

№	Комисия	Отговорник	Очаквани резултати

1.	Комисия по приемане на даренията	*Председател:* Евелина Съботинова – учител *Членове:* Ирина Димитрова – домакин Николина Кирилова- пом. възпитател	Спазване на ЗПУО и Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование Обн. - ДВ, бр. 66 от 23.08.2016г., Прозрачност и отчетност на постъпилите дарения.
2.	Комисия квалификационна дейност	*Председател:* Мариела Илиева – директор *Членове:* Евелина Съботинова-учител Ирина Димитрова-домакин	Разработване План за квалификация. Проучва институции, провеждащи квалификационни курсове, проучва мнения и желания по теми.
3.	Летописна книга	Евелина Съботинова-учител	Спазване на ППЗНП и Наредба № 4 / 16.04.2003 г. на МОН за документите за системата на народната просвета.
4.	Художествено оформяне интериора на детската градина	Евелина Съботинова-учител Мариела Илиева-директор	Създаване и поддържане на високо качество на интериорното оформление на общите помещения в детската градина.
5.	Комисия за повишаване качеството на образованието	Мариела Илиева-директор	Постигане на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация на децата в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично съзнание, физическа и спортна активност.
6.	Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	Председател: Мариела Илиева - директор Членове: Евелина Съботинова - учител	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на децата, жертви на насилие или в риск от насилие.
7.	Комисия за дейностите по БДП	Председател: Мариела Илиева - директор	Усвояване от децата на социално-отговорно поведение за БДП.

		Членове: Евелина Съботинова - учител	Осъществяване на партньорски отношения и сътрудничество с гражданския сектор.
8.	Противопожарна група	*Председател:* Мариела Илиева – директор *Членове:* Евелина Съботинова-учител Ирина Димитрова-домакин	Практическа готовност за адекватни и координирани действия на децата и персонала за опазване на здравето и живота им и материалната база на детското заведение.
9.	Санитарен пост за защита от бедствия на пребиваващите	*Председател:* Ирина Димитрова – домакин *Членове:* Евелина Съботинова – учител Николина Кирилова- пом. възпитател	Оптимална защита на децата и персонала при бедствия , чрез провеждане на превантивни мероприятия и поддържане на готовност за действия в извънредни ситуации.
10.	Екип НАССР	*Председател:* Мариела Илиева – директор *Членове:* Евелина Съботинова-учител Ирина Димитрова-домакин	Спазване на: Наредба №5 от 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения; Наредба № 9 от 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредбата за хигиена на храните и изискванията за управление на кухненските отпадъци.
11.	Етична комисия	*Председател:* Мариела Илиева – директор *Членове:* Евелина Съботинова-учител	Установяване и поддържане на толерантност и сътрудничество между всички заинтересовани страни, участници в процеса на педагогическо взаимодействие.
12.	Екип обхват	*Председател:* Мариела Илиева – директор *Членове:* Николина Кирилова-пом. възпитател	Усъвършенстване на системата за събиране на постоянна и надеждна информация за движението на децата.
13.	Комисия за превенция на ранното напускане на	*Председател:* Мариела Илиева – директор	Обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни в

	детската градина		едно със засилена информационна дейност за популяризиране ползите от образование. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на децата.
14.	Комисия за психолого-педагогическа подкрепа	*Председател:* Мариела Илиева – директор *Членове:* Евелина Съботинова-учител	Подкрепа за личностно развитие на детето. Изграждане на позитивен организационен климат.
15.	Комисия за подбор на кадри	*Председател:* Мариела Илиева – директор	Уведомяването на избрания от комисията кандидат в тридневен срок от последната дата за провеждане на събеседването.
16.	Комисия по БЗУТ	*Председател:* Мариела Илиева – директор *Членове:* Ирина Димитрова-домакин	Водят цялата документация. Обучават персонала.
17.	Комисия за защита при бедствия на пребиваващите	*Председател:* Мариела Илиева – директор *Членове:* Евелина Съботинова-учител	Изготвя план. Организира и провежда обучения с персонал и деца.
18.	Комисия по поддръжка на сайта на ДГ „Щастливо детство“ с. Мечка	*Председател:* Евелина Съботинова-учител *Членове:* Мариела Илиева – директор	Отразява всяко събитие в ДЗ: уроци с кратък текст и снимков материал, промени в базата данни, участие в общоселски мероприятия, тържества в ДГ, новости в МТБ.
19.	Комисия за оценяване и определяне резултатите от труда	*Председател:* Мариела Илиева – директор	Изработване и оценяване по критерии.

РАЗДЕЛ V
Приложения към годишен план

Приложение 1 – План за работа на Педагогическия съвет

Приложение 2 – План за контролната дейност

Приложение 3 - План за квалификационната дейност

Приложение 4 – План за празници и развлечения

Приложение 5 - План за дейността по безопасност на движението по пътищата

Приложение 6 – План за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Приложение 7 – План за работа със семейството

П Л А Н

за дейността на педагогическия съвет през учебната 2026 - 2027г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Планът е приет с Решение на ПС с Протокол №6/10.09.2026 г.

ЦЕЛ: Своевременно и оптимално решаване на проблеми свързани с образователната и административно-стопанската дейност.

ЗАДАЧИ:

1. Привеждане управлението на детската градина в съответствие с актуалните национални и европейски образователни приоритети.
2. Активизиране и обогатяване управленската култура на педагогическите специалисти.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

м. септември

1. Отчет за изпълнение на план-графика за работа през лятото.
2. Избор на секретар.
3. Актуализиране/приемане на Стратегията за развитие на детската градина.
4. Приемане на Годишен план за уч.2026/2027 год. С прилежащите към него планове:
   - План за работата на ПС;
   - План за квалификационната дейност;
   - План за контролната дейност на директора;
   - План за работа с родителите;
   - План по БДП и график на педагогическите ситуации.
5. Актуализиране/приемане на Правилник за вътрешния трудов ред.
6. Актуализиране/приемане на Правилник за дейността на детската градина.
7. Актуализиране/приемане на правилник за БУВОТ.

8. Актуализиране/приемане на план за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
9. План за дейността на комисията за работа с деца - жертви на насилие.
10. Актуализиране/приемане на Програмната система на ДГ.
11. Приемане седмичното разпределение на ситуациите и организация на дневния режим.
12.Актуализиране/приемане Етичен кодекс.
13. Приемане Отчет на Стратегията за развитие на ДГ за учебната 2025-2026г.
14. Актуализиране/приемане на Модел за работа със семействата и децата в период на адаптация.
15. Актуализиране/приемане Програма за превенция на риска от ранно отпадане на децата от системата на предучилищното образование.
16. Актуализиране на ВПРЗ.

Отг.: Директор

м. септември

1. Актуализиране/приемане Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.
2. Актуализиране/приемане Програма за приобщаващо образование и за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за децата.
3. Приемане на Процедура за подаване и разглеждане на жалби, сигнали и оплаквания.
4. Избор на комисии и отговорници за учебната 2026-2027г.
5. Обсъждане и приемане План за празници и развлечения.
6. Приемане Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. План за здравно-образователна дейност и Програма за закаляване и повишаване имунитета на децата.
7. Приемане на карта за оценка на труда на учителите/непедагогически персонал- диференцирано заплащане.
8. Приемане на мерки за повишаване качеството на образование.
9. Приемане на пропускателен режим.
10. Обсъждане на правила за дарения за учебната 2026-2027 г.

Отг.: Директор

м. октомври

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогически съвет №1.
2. План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
3. Отчет на резултатите от диагностиката на входно ниво.

4. Приемане на План за тематична проверка „Ефективност на обучението по образователно направление „Български език и литература“ в условията на мултикултурна и смесена група в детската градина“.
5. Обсъждане сценарий за есенен празник.

Отг.: Директор

м. декември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет №2
2. Отчет за контролната дейност:
   -Обхват на децата;
   -Движение на децата;
   -Резултати от прилагането на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на децата.
3. Отчет за дейността на ДГ през първото полугодие на учебната година.
4. Разглеждане на социалното и личностното развитие на децата.
5. Обсъждане актуализацията и обогатяването информацията в сайта на детската градина.
6. Провеждане на периодичен инструктаж.

Отг.: Директор

м. март

1. Отчет за изпълнение решенията на ПС №3.
2. Отчет за изпълнение на мерките за осигуряване на безопасни условия при зимна обстановка.
3. Отчет за изпълнение на квалификационната дейност.
4. Приемане на проект за реализиране на ПМС №129 за физическото възпитание и спорта.
5. Избор на учебни помагала и пособия за уч. 2027-2028г.

Отг.: Директор

м. май

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС №4
2. Обсъждане на резултатите от диагностиката на изходно равнище.
3. Приемане на план за лятната работа.
4. Отчитане на дейностите на отделните комисии.
5. Отчитане на постигнатите резултати по Проект „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз.

Отг.: Директор

м. юни

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС №5
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на ДГ.
3. Отчет на контролната дейност на директора.
4. Приемане на план за работа през лято 2027 г.

Отг.: Директор

Изготвил :

Директор /М. Илиева/

ГОДИШЕН ПЛАН

за **контролната дейност на директора** на

ДГ "Щастливо детство" с. Мечка общ. Плевен

за учебната 2026/2027 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Планът за контролната дейност в ДГ „Щастливо детство" е разработен на основание:
- Чл. 258, ал.1 от ЗПУО;
- Наредба №16/08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите на МОН;
- Наредба №15/22.07.2019 г.

I. Цели и задачи на контролната дейност на директора:

1. Основна цел:

-Инициране и поддържане на устойчивост в развитието на детската градина в условията на постоянно изменяща се външна среда.

- Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите с цел осигуряване на качество на възпитание, обучение и труд.

- Стимулиране на адекватни реакции към успехите и неуспехите; прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и ДГ.

2. Основни задачи:

- Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти за предучилищно образование и за документите за системата на предучилищно и училищно образование;
- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина и тяхното съответствие с изискванията за качество на предучилищното образование и очакваните резултати;
- Подпомагане родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията;
- Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности;
- Формиране на положително отношение към природата и екологичното възпитание. Целогодишно използване формите за двигателна дейност и

обучение – разходки за доставяне на удоволствие на децата;

- Създаване на условия за покриване на ДОС в задължителната предучилищна подготовка за децата от4, 5 и 6 –годишна възраст;
- Задължително обучение и възпитание на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план;
- Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I клас;
- Планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес, базиращ се върху нуждите на децата в контекста на ДОС;
- Системно диагностициране на резултатите от образователния процес в контекста на избор на подходящи образователни стратегии;
- Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в детската градина;
- Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детската градина. Използване на празниците и развлеченията в ДГ за създаване и поддържане на положителен микроклимат и авторитет на ДЗ, привличане на различни публики.

II. Принципи на контролната дейност:

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

III. Обект и предмет на контролната дейност:

1. Дейността на педагогическия персонал по изпълнението изискванията за:
   - Водене и съхраняване на задължителната документация.
   - Изпълнение на ДОС за предучилищното образование.
   - Осигуряване на психолого-педагогическа подкрепа и подкрепяща среда.
   - Изпълнение на изискванията, заложени в Правилника за дейността на детската градина.
   - Изпълнение на длъжностните характеристики на работещите.

- Повишаване на личната и професионална квалификация – приложение в практиката.
- Изпълняване решенията на ПС и предписанията, направени от контролните органи.
- Изпълнение на ПБУВОТ.
- Привличане и задържане на деца в детската група.
- Обхват на децата във втора, трета и четвърта възрастова група.
- Взаимодействие с останалите участници в предучилищното образование.

2. Дейностите, извършвани от помощния и обслужващ персонал:
- спазване на санитарно-хигиенните изисквания;
- опазване и поддържане на материално-техническата база;
- своевременно и правилно попълване на документацията;
- съдействие в процеса на педагогическо взаимодействие – в помощ на учителите;
- изпълнение на длъжностните характеристики на непедагогическия персонал;
- изпълнение на ПБУВОТ.

IV. Видове контрол:

1.Педагогически контрол: превантивен, текущ, последващ;
- **тематичен контрол:** планове за тематични проверки; протоколи за отразяване на резултатите; наблюдение, анализ, обсъждане;

2. Административен и финансов контрол.

V. Обхват и организация на контролната дейност:

1. Текущият контрол се осъществява по отношение на посочените направления през периода на работната смяна на работещите в детската градина.
2. Тематичните проверки се осъществяват по предварително изготвен тематичен план, с който работещите в детската градина са запознати.
3. Обявените тематични проверки се отнасят за екипа на детската група и останалите педагогически специалисти в детската градина.
4. Съобразно предмета, контролната дейност се извършва и отчита по следните **показатели:**
4.1. спазване на нормативни документи, правилниците и правилата на детските градини, задълженията по длъжностна характеристика;
4.2. планиране и организиране на основни и допълнителни форми, съобразно възрастовата спецификата на детската група;
4.3. организиране на предметно-пространствената среда;
4.4. съобразяване на темпа на работа с индивидуалния темп на развитие на децата;

4.5. резултати – съпоставимост с очакваните резултати, разписани в държавните образователни стандарти;
4.6. проследяване постиженията на децата и готовността им за училище;
4.7. работа с деца с индивидуални образователни потребности;
4.8. ефективност на използваните педагогически форми, методи и средства;
4.9. атмосфера в групата – диалог, сътрудничество, мотивация на децата, позитивна дисциплина;
4.10. водене и съхранение на задължителната документация; спазване на срокове за предаване на информация;
4.11. взаимодействие и професионална подкрепа между педагогическите специалисти; помощник-учители; помощник-възпитатели.

5. Резултатите от контрола се конкретизират в следните равнища:

- много добри;
- добри;
- задоволителни;
- незадоволителни.

6. Вписването в книгата за контролната дейност става след конфериране с проверявания.
7. Протоколите от проверката се подписват от двете страни и се класират в класьор, които е неразделна част от книгата за контролна дейност.

VI. Методи на контрол:

1. Наблюдение и анализ на педагогическите дейности.
2. Проверка на документацията.
3. Беседа с учителя и самооценка на учителя.
4. Анализ на продукти на детското творчество и учебните книжки на децата.
5. Отразяване на контролната дейност в документацията.

VII. Критерии и показатели:

1. Диференцираност и достъпност на образователното съдържание според възможностите на децата.
2. Ясно поставени цели и задачи според ДОС.
3. Използване на ефективен методически инструментариум.
4. Култура на общуване между участниците в образователния процес.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

№	Предмет на контролната дейност	Обект	Вид	Форми и методи	Срок за изпълнение
1.	Организация на предметно-пространствената среда в групата	учител	Текущ	наблюдение	м. септември

2.	Планиране на образователното съдържание в електронния дневник	учител	Текущ	документална проверка	2 пъти през учебната година
3.	Професионално портфолио на педагогически специалист	учител	Текущ	документална проверка	м. септември
4.	Провеждане на скрининг-тест за децата на възраст между 3 и 3 години и 6 месеца за ранна оценка степента на риск от възникване на обучителни затруднения и ранна превенция от отпадане от задължително обучение в детската градина.	учител	Текущ	документална проверка	м. октомври-ноември
5.	Индивидуални постижения на децата в групата. Училищна готовност за подготвителните групи – съпоставимост с ДОС.	учител	Превантивен	наблюдение на процедурата по проследяване на индивидуалните постижения на децата, документална проверка – диагностичен инструментариум; протоколи; дневник на детската група, портфолио на детето; доклад, представен на заседание на педагогическия съвет	В началото и в края на учебната година
6.	Спазване на организацията на учебния ден в групата за работа с децата на различна възраст, съобразно утвърденото разписание на организацията на учебния ден	педагогически специалисти/ непедагогически	Текущ	наблюдение/ самооценка/ събеседване	В началото на учебната година
7.	Адаптация и социализация на новопостъпилите деца	учители, пом. възпитатели	Текущ	наблюдение/ разговор	ежемесечно
8.	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групата – основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	учител	Текущ	наблюдение събеседване	2 проверки
9.	Хранене и културно-хигиенни навици у децата	учител	Текущ	наблюдение	веднъж годишно
10.	Работа по проект „Силен старт“	учител	Текущ	наблюдение, документална проверка	Два пъти годишно

11.	Проверка на дневника на групата с цел спазване на ДОС	учител	Текущ	документална проверка	всеки месец
12.	Обхват и посещаемост на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	учител	Текущ	наблюдение, документална проверка	всеки месец
13.	Организация на педагогическото взаимодействие в образователно направление „Български език и литература“ – основни и допълнителни форми на педагогическото взаимодействие. Тема: **„Ефективност на обучението по образователно направление „Български език и литература“ в условията на мултикултурна и смесена група в детската градина“** Цел: Прилагане нови техники за педагогическо взаимодействие. Обект и предмет: Педагогическата компетентност и творчество на учителя.	учител	Тематичен	Педагогическо наблюдение, проучване документацията на групата, анализ на творчеството на децата-беседа с учителя и помощник-възпитателя, разговор с родителите	Първи етап - октомвр и-декемвр и 2026г. Втори етап - март – април 2027 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

№	Предмет на контролната дейност	Обект	Вид на проверката	Форми и методи	Времеви график за реализиране
1.	Водене и съхраняване на задължителната документация.	педагогически специалисти, административен персонал	Превантивен *(в началото на новата учебна година и при въвеждането на нов документ)*/ Текущ	проучване на документи; сравнителен анализ – при съпоставимост с изискванията за водене на формата и ДОС	всеки месец
2.	Изпълняване на изискванията, заложени в Правилник за вътрешния трудов ред и длъжностни характеристики – график за работно време, уплътняване на работното	педагогически специалисти, непедагогически и персонал	Текущ	наблюдение, проверки	постоянен

	време				
3.	Изпълнение на изискванията и предписанията от контролни органи.	педагогически специалисти, непедагогически персонал	Текущ, последващ съгласно предписанията	документални проверки, наблюдение	съгласно указания в предписанията срок
4.	Спазване на санитарно-хигиенните изисквания.	непедагогически персонал	Текущ	проверка на хигиената в групите и документите, водени от съответните длъжностни лица	четири пъти годишно
5.	Опазване, поддържане и обогатяване на материално-техническата база.	непедагогически персонал	Текущ	проучване на помещенията и съоръженията на двора, самооценка	в началото на учебната година
6.	Водене и съхранение на задължителната документация.	домакин	Текущ	документална проверка	постоянен

ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ – при констатирани дефицити, след определения в констативния протокол срок за корекция.

ДИРЕКТОР: .....

М. Илиева

Педагогическите специалисти са запознати с плана за контролната дейност на заседание на педагогически съвет – Протокол № 7/10.09.2026 г., непедагогическият персонал е запознат на Общо събрание – Протокол № 1/15.09.2026 г.

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

В ДГ «ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО» ЗА
УЧЕБНАТА 2026/2027г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

ЗПУО определя повишаването на квалификацията като непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти.

I. ПРИОРИТЕТИ в квалификационната дейност в ДГ „Щастливо детство" :

1. Осигуряване на условия за развитие и усъвършенстване на педагогическите специалисти съобразно установени потребности и дефицити, чрез организиране на квалификационни дейности за формиране на компетентности.

2. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на учителите за продължаваща квалификация и кариерно развитие.

3. Самоусъвършенстване чрез вътрешна система за квалификация в ДГ за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическите специалисти;

4. Повишаване самочувствието, мотивацията за самоусъвършенстване и удовлетвореността на педагозите от придобитите компетентности, водеща до успешна творческа дейност, партньорство и сътрудничество с родителската общност и обществено-културни институции.

5. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество.

6. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО на МОН- Плевен

-обмяна на добри практики: на ниво детска градина, община.

<u>II. ЦЕЛИ</u> през учебната 2026/2027 година за подобряване ефективността на квалификационна дейност в ДГ „Щастливо детство":

1. Повишаване на общата педагогическа и методическа подготовка на учителите и придобиване на нови допълнителни компетентности за осигуряване съответствие между образователната практика и равнището на професионална компетентност за ефективно изпълнение на педагогическия процес и работа в съвременните реалности;
2. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и

осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното израстване и кариерното му развитие;

3. Преодоляване на различни дефицити за по-добро ниво на:
   - Организационна култура на работното място
   - Комуникативни умения за работа в екип
   - Ефективно планиране на индивидуалното професионално развитие
4. Утвърждаване у младите учители на потребност и мотивация за допълнително самообразование и индивидуален стил на творческа дейност
5. Актуализиране и поддържане на електронен регистър за учебната 2026/2027 година, в който своевременно да се отразяват проведените обучения в ДГ „Щастливо детство"
6. Гарантиране на положителни промени в развитието на децата в ДГ , като следствие от приноса и опита на квалифицирания учител.

III. ЗАДАЧИ:

1. Организация за активно функционираща система за квалификационна дейност като неразделна част от годишния план за дейността на ДГ за учебната 2026/2027г.
2. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на съответствие между образователни потребности и равнище на професионална компетентност.
3. Поддържане на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите и помощен персонал.
4. Квалификационната дейност да съдейства за внедряване на добри педагогически практики, гарантираща положителни промени в развитието на децата от ДГ и формираща готовност у детето за социалната позиция – ученик.
5. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на образователното съдържание по направления.
7. Да се създадат предпоставки за интерес към образователно възпитателния процес у децата чрез разнообразни форми за обучение чрез игра и проверка на усвоените знания и умения в съответствие с новите образователни изисквания.

IV. ФОРМИ:

- участие в национални програми за квалификация на педагогическите специалисти;
- самообразование, самоподготовка, самоусъвършенстване;
- семинари, тренинги, практикуми;
- работни срещи;
- дискусии, решаване на казуси;
- родителска лектория;
- посещаване на открити практики на колеги в и извън ДГ.

1. Организиране:

На национално ниво квалификацията се осъществява от висшите училища, научни организации, както и на обучителни организации, чиито програми за обучение, след одобряването им, са включени в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

На регионално ниво квалификацията се организира от регионалните управления по образованието, които разработват годишни планове за квалификация на педагогическите специалисти като част от годишния им план в съответствие с националната и регионалната политика, координират и контролират изпълнението им.

На общинско ниво квалификацията се организира от общинската администрация в съответствие с общинската образователна политика и стратегията за развитие на образователната система на община Плевен.

На институционално ниво квалификация се осъществява след предварително проучване на потребностите на педагогическите специалисти в ДГ. Планът за квалификация е разработен след съгласуване с представители на синдикатите в ДГ „Щастливо детство" като част от годишния план на ДЗ и в съответствие с политики и приоритети, определени в Стратегията за развитието й, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация.

-Практически и теоретичен взаимен обмен на информация и дейности между директорите в област Плевен.
-ОбУ „Христо Ботев"
-Читалища;
-Библиотека;
-Обществен съвет, Родителско настоятелство и родителски съвет;
-Осъществяване на взаимодействие с читалището в с. Мечка, за участия на децата в конкурси, състезания, празнично-развлекателни форми и др.
-Партньорство и сътрудничество с обществени организации и институции

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПО ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационно-методически дейности за повишаване на професионалните компетентности (вътрешноинституционална квалификация):

№	тема	форма	участници	отговорник	срок	очаквани резултати
1.	„Игрова технология за осъществяване на образователен процес в детската градина.“	Лекция	учители	М. Илиева	09.2026 1 часа	Повишаване компетенциите и квалификациите на педагозите
2.	„ Детето и неговото развитие в ранното детство“	Дискусия	учители	М. Илиева	10. 2026 1 часа	Повишаване на компетенциите и квалификациите на педагозите
3.	„Безопасността на децата на пътя“	Презентация и дискусия	учители	Е. Съботинова	11.2026 2 час	Повишаване компетенциите и квалификациите на педагозите
4.	„Иновации при взаимодействието между семейството и ДГ“	Семинар	учители	М. Илиева	11.2026 2 часа	Повишаване компетенциите и квалификациите на педагозите
5.	„Опазване на околната среда. Дейности и ежедневни навици за опазване на природата“	Семинар	учители	М. Илиева	12.2026 2 часа	Повишаване компетенциите и квалификациите на педагозите
6.	„Справяне със стреса на работното място“	Семинар	учители	Е. Съботинова	01.2027 1 часа	Повишаване на компетенциите и квалификациите на педагозите
7.	„Аутизъм - начини за работа с деца с аутизъм. Комуникация.“	Беседа	учители	Е. Съботинова	02.2027 2 часа	Повишаване компетенциите и квалификациите на педагозите
8.	„Мотивация на работното място и развитие на екипната работа с всички заинтересовани страни“	Тренинг	учители	Е. Съботинова	03.2027 2 часа	Повишаване на компетенциите и квалификациите на педагозите
9.	„Игрите на баба и дядо – извор на мъдрост, творчество и традиции - практически семинар с Помощник-възпитателите“	Практикум	учители	М. Илиева	04.2027 2 часа	Повишаване на компетенциите и квалификациите на педагозите
10.	„Българското народно творчество - неизчерпаема съкровищница от мъдрост, естетика и добродетели“	Доклад	учители	Е. Съботинова	05.2027 1 час	Повишаване компетенциите и квалификациите на педагозите

2. Квалификационно методически дейности /външна квалификация с лектор/:

№	Тема	Форма	Участници	Отговорник	Срок	Очаквани резултати:

1	На общинско ниво –община съвместно с други ДГ	Дискусионни форуми, семинари, практикуми	учители		Веднъж годишно	Повишаване на компетенциите и квалификациите на педагозите
3	На областно ниво-План за квалификационната дейност на РУО-Плевен	Дискусионни форуми, семинари, практикуми, конференции и др.	учители		Веднъж годишно	Повишаване на компетенциите и квалификациите на педагозите

VI. КОНСУЛТАЦИИ:

1. Общи : по водене на задължителната документация – целогодишно. Отг. Директор

2. Групови : по проблеми на ВОР с децата и др. – целогодишно; ОТГ. Директор

3. Индивидуални: по всички въпроси залегнали в ГКП и текущата работа в ДГ. – целогодишно, ОТГ .директора

VII . Други:

- Участия в Национални педагогически конференции
- Участие на учителите във форми за повишаване на образователно-квалификационна степен, професионално-квалификационна степен или специализация.

XIII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ :

1. Сумата за квалифициране на квалификационните дейности се определя в размер на не по-малко от 1,3 % от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласуване със социалните партньори, обсъждани на Педагогически Съвет и утвърдени от директора.

2. Самофинансиране на индивидуалната квалификация.

3. Финансови средства от проекти.

IX. КОНТРОЛ:

1. Директорът осъществява контрол за изпълнение на Плана на квалификационната дейност в частта за квалификацията извън детската градина.

2. Директорът възлага контрол за изпълнение на Плана за квалификационните дейности в частта вътрешна квалификация в ДГ. Проведеният контрол на директорът се описва в годишният доклад пред

Педагогическия съвет след края на учебната година. Регулярно на директорът се докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритети на вътрешната квалификация.

3. В частта „Финансиране" на квалификацията – на гл. счетоводител.

Настоящият План за квалификационната дейност на ДГ „Щастливо детство" е приет на Педагогически съвет с Протокол №7 /10.09.2026г.

Той е отворен за изпълнения и допълнения през учебната година за подобряване или подмяна на външни квалификации според финансовите средства и предлаганите такива от външни институции.

Изготвили:

Мариела Илиева

/Директор на ДГ „Щастливо детство"/

ЗА ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ В ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“ С. МЕЧКА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2026 г.

Празниците и развлеченията са ефективни форми, които спонтанно привличат децата. Те обогатяват художествено-естетическите възприятия и емоционално-образните преживявания.

Организирането и провеждането на празници, тържества и развлечения в ДГ е вълнуващо събитие. С огромно желание и трепет децата преживяват участията си. Появата им пред публика ги поставя в нова позиция пред обществото. Изразявайки себе си, те се чувстват значими, важни и в центъра на събитията.

Празниците и тържествата в ДГ обединяват интереса на децата към изкуството, дават възможност за изява на творческия потенциал, умения и талант. Осигуряват духовна среда за развитие и образованост на детската личност.

Цел:

Стимулиране на прояви на сътрудничество между деца и възрастни при подготовката и участие в празници.

Задачи:

1.Себеутвърждаване и мотивиране на желание за творческа изява у децата, проява на инициативност и въображение.

2.Приобщаване на децата към българските традиции и ценности.

3.Създаване на атмосфера, наситена с положителни емоции.

4.Изграждане начални умения за работа в екип.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" С. МЕЧКА

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

учебна 2026/2027 година

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ		
дейност	**отговорници**	**представяне**
„Добре дошли в детската градина "	Педагогически екип	Тържествено откриване на учебната година.
„Имало едно време..."	Педагогически екип	Запознаване с приказки на различните етноси, разказани или прочетени от родители
МЕСЕЦ ОКТОМВРИ		
дейност	**отговорници**	**представяне**
„Нека с усмивка започне деня"	Педагогически екип	Отбелязване Международния ден на усмивката (06.X.)

„Нашата есенна градинка”	Комисия – ГЗЕИО	Развлечение с екологична насоченост
„Децата спортуват”	Педагогически екип	Спортен празник, свързан със здравословен начин на живот
„Празникът на моето село”	Педагогически екипи	Участие в празничен концерт Петковден, празник на с. Мечка
„За игри дошъл е час"	Комисия: Празн. и развлечения, ГЗЕИО	Тематично състезание, свързано със здравословното хранене
„Есен златна, благодатна”	Педагогически екип, родители	Развлечение в детската градина
„Имало едно време...“	Педагогически екип на групата	Представяне приказки на различни етноси.
„С богатствата на есента“	Педагогически екип	Практикум и изложба
„С витамини – здрави, силни”	Педагогически екип	Развлечение с практическа насоченост за приготвяне на здравословни сандвичи, плодови салати и др.
„Права и задължения”	Педагогически екип	Изработване табло „Правила на групата” и пано „Моите права и отговорности”; интерактивни игри
МЕСЕЦ НОЕМВРИ		
дейност	**отговорници**	**представяне**
„За народните будители – с почит“	Педагогически екип	Празнично отбелязване на Деня на Народните Будители
„Ден на християнското семейство”	Педагогически екип, родители	Празнични програми, изложба на рисунки (21.XI.)
„Да украсим есента”	Педагогически екип, родители	Есенно развлечение, музикална програма, творчески дейности с природни материали, изложби
„Най-хубавото се вижда само със сърцето”	Педагогически специалисти	Световен ден на доброто (13.IX.)
„Нека бъдем добри“	Педагогически специалисти	Ден на толерантността

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ		
дейност	**отговорници**	**представяне**
„Птиците, които остават при нас”	Педагогически екип	Развлечение с екологична насоченост, поставяне на хранилки за птици
„Пътуващи приказки“	Педагогически екип	Представяне на детски книжки, прочит на приказки с родители, ученици и служител на Библиотеката
„Коледни работилници”	Педагогически екип, родители	Практикум, творчески ателиета (елхови играчки, коледни украси, сувенири; украсяване на жива елха
„Зимни приключения“	Педагогически специалисти	Изложба на детски рисунки

„Деца и бащи”	Педагогически специалисти	Поздрави, обръщения и изненади по случай Ден на бащата (26.XII.)
„Дядо Коледа пристига”	Педагогически специалисти	Развлечение
МЕСЕЦ ЯНУАРИ		
дейност	**отговорници**	**представяне**
„Зимни игри”	Педагогически специалисти	Забавни игри при снежни условия
„Ванчо-разпилянчо“	Педагог. специалисти	Развлечение за мотивация на децата за самообслужване
„Приятели сме ние”	Педагогически екип	Развлечение, интерактивни игри
„Бабинден“	Педагогически екип	Развлечение
„Бяла приказка“	Педагог. екипи на групата	Конкурс за рисунка
МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ		
дейност	**отговорници**	**представяне**
„За Левски - стих, песен, цвете и поклон”	Педагогически екип	Отдаване на почит към делото на Васил Левски
„По рецептите на баба”	Педагогически екип	Кулинарно развлечение
„Какво е приятелство?”, „Събеседник по желание”	Педагогически екип	Състезание (деца и родители)
„Бели и червени” , „Най-красивата мартеница”	Педагогически екип, родители	практикум за изработване на мартеници; конкурс, изложба

МЕСЕЦ МАРТ		
дейност	**отговорници**	**представяне**
„Баба Марта бързала“	Педагогически екип	Развлечения за посрещане на Баба Марта в ДГ
„С България в сърцето“	Педагогически екип	Отбелязване на 3-ти март, изработване на тематично табло
„С обич за мама”	Педагогически екип	Поздрав. концерт и развлечение
„Моята любима приказка”	Педагогически екип	Международния ден на приказката (20.III.)
„Да посрещнем Пролетта“	Педагогически екип	Развлечение
„Нашите детски добрини”	Педагогически екип	Изработване на табло

МЕСЕЦ АПРИЛ		
дейност	**отговорници**	**представяне**
„Седмицата на гората“	Педагогически екип	Дейности с еколог. насоченост , изложби на детски рисунки; образователни игри; развлечение
„Къде живеят книгите?”, „Прочети ми пак”, „Книжки сладкодумни”	Педагогически екип	Организиран прочит на приказки в библиотеката; инициативи за седмицата на детската книга
„Пролетни игри и обичаи“	Педагогически екип	Пресъздаване на обичая

„Великденско веселие", „Шарени яйца"	Педагогически екип	Развлечения , видео поздрави, боядисване на великденски яйца съвместно с родителите, изложба
„Ние обичаме природата", „Зелена планета за теб и за мен"	Педагогически екип	Развлечение за Световния Ден на Земята (22.IV.); рисунки на асфалт, практикум – разделно събиране на отпадъци, еко-ден
„Природата в света на детето"	Педагогически екип- Взаимодействие с родители	Сортиране на природни материали от неживата природа, колекции; творческа дейност с природни и отпадъчни материали; изложба
„Улицата не е място за игра", „Аз се движа безопасно"	Комисия - БДП	Развлечения с практико-приложен характер

МЕСЕЦ МАЙ		
дейност	**отговорници**	**представяне**
„Спорт за малки и големи"	Педагогически екип	Спортен празник
„Моят безопасен път до училище"	Педагогически екип	Развлечение с практическа насоченост
„24 май-Най-светлия български празник!"	Педагогически екип	Поставяне на постери и рисунки във фоайето на детската градина
„Празнична вертележка"	Педагогически екип на ДГ, родители	Концерт за Деня на детето - Първи юни
„Скоро ще сме в първи клас"	Педагогически екип на ДГ, родители	Тържество за изпращане на бъдещите първокласници

МЕСЕЦИ ЮНИ, ЮЛИ, АВГУСТ		
дейност	**отговорници**	**представяне**
„Мое пъстро лято"	Педагогически екип	Творчески дейности и развлечения на открито; приключенски игри
„Зелена детска градина"	Педагогически екип	Дейности с екологична насоченост
„С пясък и вода"	Педагогически екип	Развлекателни дейности, състезания
„Празник на билките"	Педагогически екип	Презентация, венци от цветя, букети от билки, пиене на билков чай

25.08.2026 г.

Изготвил: М. Илиева

ПЛАН

ЗА
ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО
ПО БЕЗОПАСНОСТ
НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА /БДП/

ПРИ ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО”

за учебната 2026/2027 година

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. На основание т.3. от Решение №542/07.06.2005г. на МС („Министърът на образованието и науката да предприеме действия за създаване на училищни комисии по безопасност на движението”) и т. 10 от „Концепция за обучението на децата и учениците по Безопасност на движението по пътищата (БДП) в детската градина и българското училище”(МОН, 2003) във всяка детска градина и училище трябва да се създаде и да функционира училищна комисия (УК) по БДП.
2. Подготовката по БДП се провежда съгласно Концепция за обучение по безопасност на движението по пътищата 2020 г., приета с Решение № 7 на Министерския съвет от 07.01.2021 г., програмите за обучение по БДП за различните възрастови групи и класове и като обучение по модули, утвърдени от министъра на образованието и науката, и чрез дейности в други форми;
3. Детските градини включват дейностите по обучението в програмната система и Списък-образец № 2;

II. НОРМАТИВНИ И СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ, основание за регламентиране на дейностите:

1. Закон за движението по пътищата;

2. Закон за автомобилните превози;

3. Националната стратегия на Република България за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030 г. (Решение на Министерски съвет № 775 от 26.10.2020 г.);

4. Концепция за обучение по безопасност на движението по пътищата 2020 г. приета с Решение №7 на Министерския съвет от 07.01.2021 г.;

5. Секторна стратегия на МОН за безопасност на движението по пътищата 2021-2030, утвърдена със заповед № РД09 528/02.03.2021 г. на министъра на образованието и науката;

6. Решения на междуведомствена Държавно-обществена консултативна комисия по проблемите на БДП.

III. ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА ПО БДП:

1. Да организира и осигурява необходимите условия за осъществяване на възпитателно-образователния процес по БДП във всяка детска градина.
2. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към условията на движението по пътя.
3. Запознаване на децата с основните опасности, способи за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
4. Повишаване нивото на професионалната подготовка на учителите по БДП
5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на родители и деца в прилежащите райони на детската градина (обезопасяване около детската градина).
6. Ефективно използване на съвременните информационни и мрежови технологии за повишаване на качеството на възпитателно-образователния процес, въвеждане на иновационните образователни технологии и методи, обогатяване на учебното съдържание.

IV. ЦЕЛИ

1. Възпитание на транспортна култура и формиране на умения у децата да се опазят живи на пътя.
2. Организиране и осигуряване на необходимите условия за осъществяване на възпитателно-образователния процес по БДП в детската градина.
3. Координиране дейностите по БДП.
4. Устойчиво развитие на обучението по БДП, като неразривна част от цялостния учебно-възпитателен процес в детската градина.
5. Регламентиране на задачите и дейностите, за изграждане у децата на елементарни представи, понятия и начални умения за безопасно поведение на пътя.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. Организиране и осигуряване на условия за осъществяване на възпитателно-образователен процес по БДП.
2. Осигуряване на материално- технически условия за провеждане на обучението по БДП.
3. Повишаване професионалната квалификация на учителите по методика на БДП.
4. Развитие на взаимодействието детска градина – семейство за подобряване на възпитателно-образователния процес по БДП.
5. Контрол, анализ и отчет за изпълнението на план за дейностите по безопасност на движението.

VI. ДЕЙНОСТИ:

№	дейности	срок	отговорник	средства	забележк
1.	Изготвяне на план за работа	15.09.2026 г.	учители		
2.	Актуализиране знанията на педагогическите специалисти за изисквания, свързани с обучението и възпитанието по БДП	30.11.2026 г.	директор		
3.	Мултимедийна презентация за основните правила на улично движение	2026/2027 г.	учители		
4.	Контрол на възпитанието и обучението по БДП – реализация на планираните учебни ситуации	текущ	директор	ел. дневник	
5.	Осигуряване на учебни помагала за самостоятелна работа на децата по БДП.	01.11.2026 г	учители	учители, родители	
5.	Осъществяване на взаимодействие с МВР, НПО и родителската общност, за подпомагане на обучителния процес и обогатяване на материалната база по БДП	31.05.2027 г.	директор	беседи, полицай	

6.	Провеждане на разговори и беседи с децата за припомняне на правилата за безопасност на движението(извън регламентираните ситуации) преди всяко организирани излизане от детската градина.	постоянен	учители	учители, родители	
7.	Подреждане на изложба с рисунки, апликации и др., изработени от децата на тема БДП през годината.	31.05.2027 г.	учители		
8.	Планиране и реализиране на практически ситуации по БДП извън сградата на ДГ	31.05.2027 г.	учители	учители	
9.	Движа се безопасно	31.05.2027 г.	учители	презентация, дискусия	

ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ ПО БДП:

ТЕМА №	ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	ТЕМА	ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1.	ОС	„Къде играят децата“	м. октомври 2026 г.	Знае къде не може да играе-на уличното платно, край паркирали коли и в близост до бордюра. Знае къде е опасно да играе на улицата и защо.
2.	ОС	„Пресичам безопасно“	м. ноември 2026 г.	Знае правила за пресичане на улица без светофарна уредба. Знае правил за пътуване в автомобил, като използва детско столче.
3.	ОС	„Светофар-другар“	м. декември 2026 г.	Знае значението на светофара като помощник в движението. Разпознава сигналите на светофара и спазва правилата за пресичане на улицата.
4.	ОС	„Нашата улица“	м. февруари 2027 г.	Показва познаване на правилата за движение по улицата. Пресъздава в ситуативни игри правилата за движение и поведение на улицата.

5.	ОС	„С мама и татко на разходка“	м. март 2027 г.	Разпознава участници в движението. Научава къде и как да се движи за ръка с възрастните, когато е на улицата.
6.	КТ	„Кои знаци познавам?“	м. април 2027 г.	Конструират, моделират и рисуват елементи и пътни знаци, обезопасяващи придвижването на детето по пътя.
7.	КТ	„Превозни средства“	м. май 2027 г.	Умее да работи с хартия и други материали, като ги подбира и комбинира. Показва познаване на правилата за движение по улицата. Включва изработен модел в игрови дейности.

Планът за безопасно движение по пътищата за учебната 2026/2027 година е приет на заседание на педагогическия съвет, протокол № 7 /10.09.2026 г.

ПРОГРАМА
по гражданско, здравно, екологично
и интеркултурно образование
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Въведение

Изготвянето на Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование е подчинено на основните цели на предучилищното и училищното образование на образователната политика в Република България. Този процес е нормативно обоснован от Закона за предучилищното и училищното образование (чл. 5, ал. 1, т. 7-12), а приемането ѝ е в правомощията на педагогическия съвет.

Програмата се разработва от постоянно действащ екип, определен със заповед на директора на детската градина за срок от 2 години. Конкретните дейности се планират по месеци в календара на годишния план и в тематичните разпределения на образователното съдържание по групи. Актуализация се прави при нужда в началото на всяка учебна година или при промяна на нормативната уредба. Координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в образователните институции, се създават постоянно действащи екипи, определени в правилниците за дейността на институциите. Програмата се разработва и актуализира за периоди и по ред, определени в правилника на образователната институция – чл. 19, ал. 1 от Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.)

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в детската градина се осъществяват във всички възрастови групи от учителите на групите или други педагогическите специалисти:

- интегрирано в обучение по образователните направления;
- интегрирано в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
- като самостоятелно образователно направление, когато иновативна или авторска програмна система предвижда това;
- в работата по различни национални и международни програми и проекти.

Резултатите, към които са ориентирани гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, са определени като Рамкови изисквания за резултатите от обучението по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование (Приложение № 1-4 към чл. 14, ал. 2, т. 1-4 от Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование).

Рамкови изисквания за резултатите от обучението по гражданско, здравно, екологично

и интеркултурно образование, насочени като надграждане и разширяване на изискванията за резултатите от обучението, определени в Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование, трябва да бъдат ориентир при разработването на тематичните разпределения по образователни направления за всяка от възрастовите групи.

Начините и формите на осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование за различните възрастови групи се определят в Програмната система на детската градина, която се разработва по реда и при условията на ДОС за предучилищното образование.

Нормативни документи за разработване на програмата:

1. Закон за предучилищното и училищното образование.
2. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Наредба за приобщаващото образование
4. Областна и общинска Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците.

Вътрешноинституционални документи:

1. Стратегия за развитие на детската градина.
2. Програмна система.
3. Програми, приети от ПС и утвърдени от директора на детската градина.
4. Проекти, по които работи детската градина и др.

Основни понятия:

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование формират в единство у децата както социални, граждански и интеркултурни компетентности, така и компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

Насоки

Формиране на умения у децата:

- Да познават институциите и ценностите на демокрацията;
- Да се формират личности с позиция и способност да защитават своите права чрез различни дейности;
- Да изразяват гражданската си позиция;
- Да вземат решения за своето развитие;
- Да носят отговорност за решенията си.

Реализиране

- чрез учебното съдържание;
- чрез допълнителни занимания;
- чрез проекти и мултимедийни презентации, разработени от учителите.

Акценти

- здравно образование;
- превенция на зависимостите;
- екологично образование и възпитание;
- патриотично възпитание;
- превенция на насилието;
- справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- защита при бедствия и аварии;
- превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
- безопасност на движението по пътищата.

Водещи принципи при реализацията на програмата:

1. Демократичност при организация на дейностите.

2. Толерантност към различията.

3. Зачитане на правата и спазване на задълженията.

4. Здравословен начин на живот.

5. Опазване на природата.

Основни цели:

1. Запознаване децата с организация на гражданското общество.

2. Формиране на отношение към общочовешките ценности.

3. Гарантиране участие на децата с различни социални роли в дейности на общности.

4. Изграждане на автономна и активна личност.

Оперативни цели:

1. Придобиване на основни познания за глобалния свят и неговите общи ценности.

2. Възприемане на своята идентичност, приемане и зачитане различията между хората и културите.

3. Взаимодействие с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин.

4. Формиране на умения за активност, поставяне на цели, обосновано и критично изразяване на мнение.

5. Осъзнаване връзките между отделните сфери на обществения живот и причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства.

6. Поемане на отговорност за поведението си, за постъпките си, за своя живот и този на другите хора.

7. Запознаване с основни правила за здравословен начин на живот и екологосъобразно поведение.

Задачи:

1. Изграждане на култура на поведение в детската общност и готовност за участие в общоучилищния живот.

2. Изграждане на здравна и екологична култура.

3. Изграждане на национално самочувствие и отговорност у децата, възпитание на инициативност и подготовка за пълноценен живот.

4. Противодействие на агресивността и насилието.

5. Да се научат децата да живеят с другите и да уважават разнообразието. Да се научат да бъдат себе си.

6. Да се научат да действат и да умеят да създават.

Анализ на политиката на детската градина за осъществяване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Силни страни:

:

- *наличие на опит за реализиране на програми или работа по проекти, свързани с темата;*
- *обучени или учители с проявен интерес по проблеми, отнасящи се до гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на деца;*
- *утвърдени символи и ритуали в детската градина;*
- *разработван Празничен календар;*

Слаби страни

- **не е** *утвърдена Система за награждаване;*
- *степен на изграденост на възпитателна среда – кът на символи, на награди, пилони за знамена, униформи за деца и учители и др.;*
- *опит в провеждане на благотворителни акции;*
- *организиране на кампании, подкрепящи здравето, толерантността, правата на човека, опазването на околната среда.)*

Възможности:

- *осъществяване на основните и стратегическите цели:*
- *разработване на проекти;*
- *нови форми за работа с родителите, обществени организации и културни институции;*
- *осигуряване на допълнителни средства за инициативи свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.*

Рискове: *недопускане използването на дейностите по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за политически цели*

1. ***Дейности за формиране на гражданско образование на децата***

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Провеждане на занимания по групите. Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	м. 05.2027 г.	директор учител	Определят националната си идентичност. Запознават се със забележителностите на родния си град и някои административни сгради.
2.	Запознаване и спазване на задължителните символи на Р. България и българското училище (национално и градинско знаме, държавен химн, герб, език, конституция и др.)	м. 03. 2027 г.	учители	Определят националната си идентичност. Запознават се със забележителностите на родния си град и някои административни сгради.
3.	Планиране и реализиране на дейности по план за работа с родителите	уч. 2026 - 2027 г.	Учители на група	Адаптира се към социалната среда в групата, играе по двойки, в екип, има отношение към играчката
4.	Безопасност и движение по пътищата Защитата на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	уч. 2026-2027 г.	Учители на групата	Преживява чрез игрова дейност значимостта на опазването на неговата безопасност и сигурност.
5.	Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха	уч. 2026-2027 г.	Учители на групата	Преживява чрез игрова дейност значимостта на опазването на неговата безопасност и сигурност.
6.	Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти	уч. 2026-2027 г.	Учители на групата	Преживява чрез игрова дейност значимостта на опазването на неговата безопасност и сигурност.
7.	Изграждане на система за дистанционно сътрудничество между родители, настоятелство на детската градина и други организации, имащи	февруари 2027 г.	Учители на групата	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите

	отношение към възпитанието на младите хора			
8.	Оформяне на табла и кътове за национални и местни празници.	уч. 2026-2027 г.	Учители на групата	Преживява чрез игрова дейност значимостта на традиции, обреди и обичаи, характерни за неговата общност.
9.	Планиране, организиране и провеждане на методическа дейност на помощник възпитателите в детската градина. "Формиране на културно поведение у децата чрез поддържане интериора и организиране на предметната среда в групата."	уч. 2026-2027 г.	Учители на групата	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на помощник-възпитателите. Децата разбират необходимостта от правила при общуването с околните и самооценка на собственото поведение.
10.	Пешеходна обиколка на забележителностите на с. Мечка	уч. 2026-2027 г.	Учители на групата	
11.	"Мисия Родина"		Учители на групата	Изготвяне на проекти съвместно с родителите, на тема " Мисия Родина". Децата трябва да представят под формата на проект, кътче от България, което ги е впечатлило.
12.	Посещение на библиотека	уч. 2026-2027 г.	Учители на групата	

2. Дейности за опазване живота и здравето на децата както и формиране на здравно образование

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Да се провеждат в началото на всяка седмица беседи и практически ситуации с децата, насочени към изпълнение на задължителна		учители	Спазване и прилагане на правилата за лична хигиена.

	хигиена.			
2.	Да се провеждат в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие във всяка група занимания с децата по безопасност и първа помощ.	ежесед мично	учители	Запознаване на децата с правилата за безопасност и първа помощ. Детето осъзнава собствената си ценност както и тази на другите хора.
3.	Да се проверява за облеклото на децата с цел недопускане на простудно заболяване или увреждане от въздействието на слънцето.	ежесед мично	учители	Опазване здравето на децата. Разбират значението на хигиенните навици за здравето
4.	Редовно проветряване на помещенията и извеждане на децата за игри на открито за запознаването им със здравословен начин на живот и физ.активност	ежесед мично	учители	Детето добива представа за полезни храни. Изгражда положително отношение към своето здраве и на останалите. Спазва правила и етикет при хранене и общуване.
5.	Участие съвместно с КАТ - СДВР, в техни кампании за опазване живота на децата.	уч. 2026-2027 г.	учители	Опазване живота на децата. Запознават децата с правилата на движение и умението им да търсят помощ при нужда.
6.	Организационно-координираща дейност за участие в инициатива „Да запазим децата на пътя" за Деня на пешеходната безопасност.	ноември 2026 г.	директор	Методическо подпомагане на учителите и родителите за опазване живота на децата.
7.	Профилактика на гръбначните изкривявания при децата чрез изправителни упражнения и спортни игри.	ежемес ечно	учители	Профилактика, ранна диагностика и своевременно комплексно решение на гръбначните изкривявания при децата в условията на детската градина
8.	Организиране на театър, свързан със здравното образование на децата.	март 2027г.	учители	По-лесно усвояване на навиците за хигиена от децата, чрез театрализиране и

				запознаване с любими герои.
9.	Деня на мед. сестри/ Ден на българският лекар	м. април 2027г.	учители	Рисуване на рисунки “ Благодаря за грижите”. Изложба

3. *Дейности свързани с обучението по екологично образование на децата*

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати:
1.	Организиране на разходки с децата с цел опознаване на природни забележителности	уч. 2026-2027 г.	учители	Добива представа за биологичното разнообразие, правилата за опазване на околната среда; климатичните промени
2.	Честване на Деня на Земята	уч. 22.04. 2027 г.	учители	Запознаване на децата с нашата планета, начини на опазване на планетата, екологично чист начин на живот. Срещи с “ Майката Природа”
3.	Разделно събиране на отпадъци. “Да изчистим България”.	уч. 2026-2027 г.	учители и родители	Участие на родителите в екологичното възпитание на децата. Съвместно разделно събиране на отпадъци с децата. Добрия пример.
4.	Денят на реките	14.03.2027 г.	учители	Беседа с децата, с цел запознаване с реките на България. Обсъждане на важността от опазването на реките и за какво са толкова необходими те.

4. *Дейности свързани с обучението по интеркултурно образование на децата*

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати:
1.	Организиране на беседи на родители пред децата на тема: ”Запознайте се с Моята професия ”	уч. 2026-2027 г.	Директор Учител	Усвояват знания за различните професии и тяхната специфика. Развиват базови умения за общуване.
2.	Разглеждане на културни паметници	уч. 2026-2027 г.	учители	Възпитаване на национална идентичност. Сравняване на норми на поведение в културно-празничен контекст.
3.	Работа в екип - план за работа със семейството	уч. 2026-2027 г	учители	Представяне формите на взаимодействие, чрез които се реализира плана за работа със семейството.

ПРИМЕРНИ ТЕМИ ПО ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

-Личната хигиена, чистота и здраве – правила, които са задължителни

-Как да се храним и живеем здравословно

-Измамните блаженства

-Здравословно хранене

-Хигиена на човешкото тяло

-Психично здраве

-Общуване по време на епидемична обстановка

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

-Самовъзпитание на волята – ”Изгради се сам”

-Общуване между родители и деца

-Не на агресията и насилието

-Конфликтите – как да ги разрешаваме

-Правилата в обществото – гаранция за сигурен живот

-Новият наркотик Интернет – как да се спасим

-Права и отговорности – какво зная и не зная за тях

ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

-Човешкото всекидневие – източници на замърсяване

-Видове отпадъци – битови, производствени, строителни и др.

-Видове замърсявания на околната среда - последици

-Водата – природен ресурс и основен фактор на живот

-Категории защитени територии

-Екологични проблеми – природни бедствия

-Разделно събиране на отпадъци. Рециклиране

ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

-Лесно ли е да бъдеш толерантен?

-Конфликти в мултикултурна среда

-Да се научим да живеем с другите и да уважаваме разнообразието

-Толерантност, търпимост, уважение към другите и към себе

-Приятели и врагове – междуполово разбирателство

-Общуване с връстниците

-Моята личност и моят свят

Дейности за организация на взаимодействието

Дейност	Форми и време за изпълнение	Участници/Отговорник	Забележка
Организиране на образователния процес в детската градина чрез поставяне на детето в активна позиция.	педагогически ситуации по образователни направления	директор учител на групата	съгласно Програмната система на детската градина
Допълнителни форми на педагогическо	Празници; посещения на	педагогическ и	съгласно плановете на групата

взаимодействие.	музеи и др. обекти; групи по интереси, арт-работилници и др.	специалисти	
Участие в проекти и национални програми.	обявените срокове	работни групи	съгласно поканите за участие
Актуализиране/или разработване на Система от символи и ритуали в детската градина.	по всяко време на учебната година при спазване на процедурата	директор	Процедура за приемане от Педагогически съвет и утвърждаване със заповед на директора
Провеждане на: • откриване и закриване на учебна година; • посрещане на децата от първа група; • връчване на Удостоверения за завършена подготвителна група;	по календар	директор и учител на групата.	тези тържества се провеждат при условие, че са приети чрез Системата за символи и ритуали в ДГ
Връчване на Грамоти за учители и родители, допринесли за развитие на общността и деца, участници в състезания и конкурси.	при провеждане на събитието или в края на учебната година	директор	критериите трябва да са добре обмислени и предварително обявени
Оформяне на кът с символите – знаме.		работна група	положителна практика е в този кът да има повече информация за символите, например да е паспартирана заповедта за утвърждаване и т.н.
Дейности по внедряване на униформа или елементи от униформа, тениски , шапки и др.	начало на учебна година	директор	могат да се използват при участие в обществени мероприятия и допринасят за формиране на съзнание за принадлежност
Самостоятелно провеждане или участие в	по календар	директор	необходимо е да се прецизира участието в

национални и местни празници – тържества за национални герои, будители, известни личности.			зависимост от възрастта на децата
Инициативи, свързани с международни дати: • 22 март – Световен ден на Земята; • 2 април – Международен ден на детската книга; • 31 май – Световен ден без тютюнопушене; • 16 ноември – Международен ден на толерантността; • 18 ноември – Световен ден в памет на жертвите от катастрофи и др.	по календар	учители на групата	инициативите и свързаните с тях дейности трябва да са съобразени с възрастта на децата
Честване на Коледа, Великден и други празници от народния календар.	по календар	директор	тържествата могат да се използват за запознаване с народните традиции, като се търси активното участие на детето
Организиране работилници за родители.	предхождат празниците	учители на групите	тази форма за организация на взаимодействието с родителите може да се използва, както за изработване на реквизити за празниците, така и за формиране на общност
Провеждане на благотворителни акции и концерти – събиране на дрехи, играчки, храни, използвани батерии, капачки и др.	по инициатива	директор учител	децата и родителите трябва да знаят и приемат каузата
Дейности, свързани с успешното интегриране на деца от различни		директор учител на групата	подборът на съдържанието трябва да бъде направен

етноси и изповедания.			прецизно
Педагогически ситуации от тематична област „Безопасност на движението по пътищата“.	по график	учителите на групата	Съгласно методическите указания към програмите, утвърдени със Заповед № РД 09-2684/ 20.09.2018 г. на Министъра на образованието
Дейности от Плановете за противопожарна защита, бедствия, аварии и катастрофи, в т.ч. провеждане на обучението за защита при бедствия и оказване на първа долекарска помощ с децата от детските градини от тематична област „Действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари“.	по график	директор	Освен проиграване на Плановете за безопасно извеждане, на децата трябва да се подсигурят наблюдения в Пожарна служба, познавателни книжки, дидактични материали и др.
Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти.	разисквания по ежедневни проблемни ситуации	учители на групата	Необходимо е системно да се работи за формиране на екип, спазване на права и задължения, отговорност за негативни постъпки.
Възпитаване в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез: • изслушване на националния химн в тържествени за държавата и детската градина моменти; • поставяне на националния флаг на фасадата на детската градина.	при тържествени моменти	директор	
Поддържане на интернет страница с актуални новини за дейности, свързани с Програмата за	постоянно	директор	

гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.			

Програмата е приета с Протокол №1 от заседание на Педагогическия съвет, проведено на 15.09.2026г. и е утвърдена със Заповед № 52/17.09. 2025 г. на директора

П Л А Н

за взаимодействие с родителите на ДГ „Щастливо детство“ с. Мечка за учебната 2026 – 2027 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Приет с Протокол №7/10.09.2026 г. на педагогически съвет в ДГ „Щастливо детство“ с. Мечка

Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина със семейството през 2026/2027 учебна година

1. ЦЕЛ:

Безпроблемна адаптация на детето в условията на детската градина и детската група.

Процесът на адаптация за всяко дете е различен и индивидуален. Динамичната съвременна действителност, настъпващите промени в нея

налагат необходимостта от адаптивни механизми у децата от най-ранна възраст. Те улесняват приспособяването им към различни житейски промени и ситуации.

Социалната среда в детските заведения се различава от семейната, към която детето е силно привързано. Отделянето му от близките хора и приспособяването му към новите условия винаги представляват труден преход. Новите изисквания често са непосилни за малкото дете и то трябва да бъде подпомогнато от родителите си и от персонала на детската градина, за да се адаптира бързо и сравнително безболезнено към новите условия. В това отношение задачата на персонала в детското заведение е сложна и много отговорна, защото от първото адаптиране зависи реакцията му към всичко непознато по-нататък в съзнателния му живот. Всички усилия на педагога, медицинските специалисти, помощник-възпитателите са насочени към предотвратяване на „срив" в механизмите на адаптация и създаване на равновесие, от което зависи спокойствието и хармоничното развитие на детската личност, способността на детето да се ориентира в света и възможността да се реализира като пълноценна личност.

Учителят и възрастните в детската градина, със стила и подхода си на общуване с децата, заемат основно място в процеса на адаптация към условията в детското заведение и осигуряването на необходимите умения и знания за издигане на социалния статус на трудноприспособимите деца.

Значим фактор за преодоляване на трудностите през адаптационния период с оглед цялостното развитие на децата от ранна възраст е единството между семейството и детското заведение. На основата на установените емоционални отношения най-бързо се формират положителните прояви на децата, провокира се тяхната активност, разбирането и съобразяването с груповите норми на поведение.

Има много начини за общуване със семейството и за осигуряване на неговото по-активно участие във възпитанието на детето. Съществуват разнообразни форми, средства, подходи, стратегии, които отговарят на потребностите на различните семейства:

Родителските срещи са утвърдена форма за общуването.

Открити моменти от живота на детето в детската градина – учебни ситуации, празници и развлечения, „отворени врати" за родителите във всеки удобен за тях момент от режима.

Отчет – трябва да е написан в позитивен тон, като се акцентира на силните страни, а проблемите да се посочват пряко и обективно.

2. ЗАДАЧИ:

2.1. <u>За детето:</u>

- облекчава се адаптацията при прехода от домашна обстановка към условията в детската градина;
- засилва се чувството за сигурност и за емоционален комфорт;
- стимулира се активността и индивидуалната изява;
- компенсира се дефицитът от общуване с работещи родители;
- обогатява се социалният опит...

2.2. <u>За родителите:</u>

- разбират по-добре своите деца, сравнявайки ги с връстниците им;
- овладяват конкретни способи за общуване с децата в разнообразни дейности;
- приемат от нова позиция работата на педагога, нараства доверието към него;
- опознават съдържанието на педагогическия процес и на ежедневието в детската градина;
- повишават своята педагогическа компетентност и я пренасят вкъщи;
- обменят информация не само с педагога, но и помежду си;
- добиват по-голямо самочувствие като особено важни възпитатели на своите деца;
- укрепват родителската общност като важна институция...

2.3. <u>За педагога:</u>

- използва идеите, на родителите за обогатяване на живота в групата;
- стимулиран е в търсенето и прилагането на различни стратегии (формални и неформални) за общуване с родители и с техните деца;
- разбира по-добре децата, опознавайки близките им;
- осъществява взаимен обмен на информация с родителите за индивидуалните особености на всяко дете;
- използва непосредствената помощ на родителите в педагогическия процес;

– разчита на съдействието на родителите при възникнали инциденти, проблеми...

Семейството, като уникална възпитателна среда, и детското заведение, като специфичен възпитателен феномен, не трябва да се противопоставят, нито да се схващат като взаимнозаменяеми. Те трябва да бъдат равнопоставени и разглеждани като взаимодопълващи се, защото дават на детето това, което е необходимо за правилното му личностно развитие.

Взаимодействието между детската градина и семейството трябва все повече да се усъвършенства, за да убедим родителите, че при нас децата се развиват и живеят щастливо.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Постигане на доверителни отношения между учителите и родителите.
- Постигане на разбирателство по основни педагогически въпроси.
- Превенция на заболяваемостта

4.ПРИОРИТЕТИ:

Детската градина е важен етап от развитието и израстването на детето. То навлиза в обществото на своите връстници и започва да усвоява уменията за социална комуникация. Детската градина е център за ранно детско развитие, която работи по определен държавен образователен стандарт за предучилищно образование.

Детската градина е инициативен фактор на взаимодействието с родителите. Законът за предучилищното и училищното образование определя ролята на родителите. Те са участници в образователния процес.

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина включва най-разнообразни средства, някои от които са индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и разговори всеки път, когато конкретната ситуация или поведение на детето го прави необходимо.

Родителите са длъжни да подпомагат и участват в процеса на изграждане на навици и умения на детето, да се осведомяват за адаптацията на детето към детската градина и постигнатите резултати. Ролята и задължението на детската градина е не само да отглежда, възпитава, обучава и социализира децата в необходимата образователна среда, но и да предложи модели, които и родителите да усвояват и прилагат с оглед бързо постигане на целите на предучилищното образование и подготовката на детето за училище и за обществения живот.

Екипът на ДГ „Щастливо детство“ разбира, че всяко дете е уникално и може да се развие пълноценно в процеса на взаимодействие с връстници и възрастни. Ето защо е важна връзката родител-дете-учител, като детето е в центъра на взаимодействието.

5.ФОРМИ НА СЪТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛИТЕ:

5.1. Индивидуални форми на сътрудничество:
•Разговори (информиране на родителите за детското развит. и поведение, за придобити умения по образователните направления);
•Индивидуални педагогически консултации (по график; при необходимост; при заявено от родителя желание за съдействие и подкрепа).
5.2. Групови форми на сътрудничество:
•Групови педагогически консултации;
•Родителски срещи;
•Информации за родители: тематични (на родителските табла и сграда, на сайта на ДГ) ; периодични;
•„Здравна рубрика“ (информационни кътове; на сайта на ДГ);
•Участие в подготовка и провеждане на празници и развлечения;
•Открити педагогически практики „Дни на отворените врати” (участие на родителите в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие);
•Дискусионни форми;
•Тренинги ; решаване на казуси (относно семейното възпитание на детето; взаимоотношения родител-дете; обогатяване с нови психолого-педагогически знания);
•Участие в съвместни творчески, екологични, спортни и туристически мероприятия;
3,Училище за родители“ (беседи, дискусии, практически занимания, педагогически игри);
•Работилнички за родители ; творчески ателиета

•Практикуми
•Анкети

6. Дейности за постигане на целта и задачите

дейности по месеци	отговорници
м. СЕПТЕМВРИ 2026 г.	
Организационна родителска среща в началото на учебната година	Педагогически екип
„Книга за всеки” - обновяване на библиотечния кът; обмен на книги, списания, статии за родителите	Педагогически екип; родители
„Имало едно време...” - Запознаване с приказки на различните етноси, разказани или прочетени от родители	Педагогически екип; родители
м. ОКТОМВРИ 2026 г.	
Спортен празник „Децата спортуват”	Педагогически екип, родители
Развлечения „Есен златна, благодатна“	Педагогически екип
Беседа „Семейството и изграждането на здравно-хигиенни навици у децата”	Педагогически екип
Дискусия „За здравето на нашите деца”	Педагогически екип
„Правилата на моята група” - Изготвяне съвместно с децата на правила за поведението им в групата с цел изграждане на неагресивна среда в ДГ	Педаг.екипи и родители
Дейности с екологична насоченост - „Нашата есенна градинка“	Педагогически екип
м. НОЕМВРИ 2026 г.	
Тематична родит. среща „Взаимните ползи от образователната интеграция“	Директор
Семеен уъркшоп за изработване и изложба на изделия от природни материали с есенна тематика.	Педагогически екип и родители
Практикуми и развлечения „Есенна палитра“	Педагогически екип
Анкета „За толерантността”	Педагогически екип
Участие в творчески, екологични, спортни и туристически мероприятия	Педагогически екип
„Дни на отворените врати”	Педагогически екип
„Училище за родители"- беседи, дискусии, практически занимания, педагог. игри.	Педагогически екип
м. ДЕКЕМВРИ 2026 г.	
Здравна рубрика” - информационен кът	Педагогически екип
Коледни работилници” — практикум (елхови играчки, украси и	Педагогически екип

сувенири)	
Участие в зимни спортни празници	Педагогически екип
„Да подарим топлина” - изработване на картички за самотни възрастни хора	Педагогически екип
Участие на родители в подготовката на Коледните празници на децата	Педагогически екип
„Училище за родители“	Педагогически екип
м. ЯНУАРИ 2027 г.	
Тематична родителска среща „Значимостта на функционалната грамотност”	Педагогически екип
„Дни на отворените врати”	Педагогически екип
Дискусия „Как да научим децата да спазват правила?“	Педагогически екип
„Зимни игри” - игри на открито	Педагогически екип
Работилнички за родители; творчески ателиета	Педагогически екип
м. ФЕВРУАРИ 2027 г.	
Дискусия „Агресията при децата”; анкета	К. - противод. тормоз
„Здравна рубрика“ – информационен кът	Директор
Тренинг „Влиянието на емоциите за развитието на децата ни“	Педагогически екип
„Дни на отворените врати” - педагогическа ситуация	Педагогически екип
Участие в творчески занимания, съвместно с децата	Педагогически екип
„Да играем на театър” - куклени етюди с участие на родители	Педагогически екип
Практикум за изработване на мартенички	Педагогически екип
„Училище за родители“	Педагогически екип
м. МАРТ 2027г.	
Тематична родителска среща „Готовност на 6-год. деца за училищно обучение”	Педагогически екип
Участие в концерт „С България в сърцето”	Педагогически екип
„С мама приказки четем” - ДФПВ с участие на родители	Педагогически екип
„Да посрещнем пролетта” - туристически и развлекателни мероприятия с участието на родителите	Педагогически екип и родители
Практикум „Био-градинка”	Педагогически екип
Участие на родители в почистване двора на ДГ	Педагогически екип
„Здравна рубрика“ - информационен кът	Директор
Работилнички за родители ; творчески ателиета	Педагогически екип
„Училище за родители"- беседи, практически занимания, педагогически игри.	Педагогически екип
м. АПРИЛ 2027г.	

Седмица на детската книга („Книжки сладкодумни”, „Парад на приказните герои“ , „Прочети ми пак“ и др.)	Педагогически екип
Практикум ,.Шарен Великден”	Педагогически екип
„Дни на отворените врати” — участие на родителите в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	Педагогически екип
„Пролетни празници и обичаи” - участие на родителите в запознаването на децата с традиции, свързани с празниците от пролетния цикъл.	Педагогически екип
Тематична родителска среща „Моето дете — бъдещ първокласник”	Педагогически екип
м. МАЙ 2027 г,	
Тематична родителска среща „Пътна безопасност за децата ни“ (дискусия; подготовка на практически занимания за децата)	Комисия -БДП
Практикум „Нашите позабравени игри” , „Игри с пръсти”	Педагогически екип
Участие в съвместни творчески, екологични, спортни и туристически мероприятия (при възможност за осъществяване)	Педагогически екип
„Спорт за малки и големи” - спортен празник в ДГ	Педагогически екип
,Дни на отворените врати” - „Готови за училище”	Педагогически екип
„Здравна рубрика” - информационен кът	Директор
„На зелената разходка до близка местност морава”	Педагогически екип
„Готовността на децата за училище” - анкета с родителите	Педагогически екип
Педагогически консултации	Педагогически екип
„Довиждане, детска градина! Здравей, първи клас!” изпращане на бъдещите първокласници	Педагогически екип
м. ЮНИ ЮЛИ АВГУСТ 2027 г.	
Участие в ремонтни дейности на ДГ, в пребоядисване и освежаване на огради и игрови съоръжения, в почистване и оформяне на цветни, тревни и игрови площи	Директор, родители

План за взаимодействие с родителите е отворен за актуализиране и допълване с предложения на родители и на педагогическите специалисти от детската градина.

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет: Протокол №7/10.09.2026 г.

Изготвил:

Директор: М. Илиева

Провеждане на изложби

1. Есенни багри – изложба на рисунки, апликации, изработване от децата на икебани.
   Отг. учителка срок: 21.10.2026 г..
2. Пъстър Великден
   Отг. учителка срок: .04.2026 г.

Спортни състезания, походи, екскурзии

1.Провеждане на есенен спортен празник.
Отг. учителка срок: м.10..2026 г.
2.Провеждане на пролетен спортен празник.
Отг. учителка срок: м.05.2027 г.
3.Разходки до подходящи и интересни местности.
Отг. учителка срок: постоянен

Взаимодействие на ДГ с институции и социални фактори

-взаимни гостувания с училището по празници, развлечения, открити моменти;
-посещение на децата в училищна среда;
-запознаване на децата с бъдещите им учители;
-участие в общи мероприятия с училището;
-участие общоселски прояви на децата;
-посещение на библиотеката в читалището;
-общинска администрация;

-РУО на МОН;
-отдел за закрила на детето;
- център за гражданска защита;
- противопожарна охрана.

Сътрудничество и взаимодействие с родителите:

-Родителска среща – запознаване с ЗПУО, Наредба№5/03.06.2016 г.-ДОС за ПО, Правилника за дейността на ДГ, с познавателните книжки, с дневния режим;

-Изграждане на социално балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа. Правила и изисквания на ДГ към родителите за пълноценната работа с децата;

-Информиране на родителите за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления;

-Съвместно честване на празници и развлечения в ДГ, участие при подготовката и провеждането на състезания, открити ситуации, тържества, празници и др.

-Включване на родителите в основната форма на работа на учителя-ситуация;

-Периодично представяне на информация на родителите относно предстоящи празници; важни събития в ДГ; новини от живота на ДГ; продукти от дейността на децата(рисунки, работни листове, снимки и др.)

-Представяне на информация, на родителите за резултатите от постиженията на децата в процеса на социализация, възпитанието и обучението им в ДГ.

/приложение План за работата с родители за учебната 2025 /2026г. /

Комисия по безопасност на движението

Цели:

- Опазване живота и здравето на децата, на педагогическия и непедагогически персонал;
- Формиране у децата на съзнателно и отговорно отношение към въпросите, свързани с безопасността на движението по пътищата. Придобиване на основни теоретични и практически знания и умения за разпознаване и преценка на опасните ситуации при участието им в това движение.

Здравеопазване и хигиена

Цели :

- Опазване здравето и живота на децата, посещаващи ДГ;
- Хигиенизиране и дезинфекция на помещенията в сградата на ДГ;
- Закалителни процедури чрез общ закалителен режим по време на престоя на децата в ДГ, постоянно проветряване на помещенията.
- Поддържане на необходима температура в помещенията;

-Утринна гимнастика;
-Престой на открито;
- Въздушни и слънчеви бани;
-Зареждане на спешния медицински шкаф;
-Въвеждане на здравно досие за новопостъпилите деца;
-Провеждане на всички изследвания и препоръки направени от РЗИ;
-Изрядност на здравните книжки.

Годишният план на ДГ „Щастливо детство“ с. Мечка за учебната 2026-2027 година е отворен за допълнения и корекции.